

Huishoudelijk Reglement Zwem- en Waterpolovereniging d'ELFT

Zoals door ALV goedgekeurd 17 november 2009

LEDEN

Artikel 1

1. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden. Ereleden zijn vrijgesteld van de contributieplicht. Leden van verdienste krijgen een korting van € 50,00 op hun jaarlijkse contributie.
2. Personen die lid van de Zwem- en Waterpolovereniging d'ELFT wensen te worden dienen dit schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur door het invullen en ondertekenen van een daartoe bestemd inschrijfformulier.
3. Binnen 30 dagen beslist het Bestuur omtrent de toelating van degene die zich heeft aangemeld. Beslist het bestuur niet binnen 30 dagen, dan wordt degene die zich heeft aangemeld geacht te zijn toegelaten.
4. Op aanvraag wordt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verstrekt aan de leden. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn te allen tijde te raadplegen op de website van de vereniging.
5. Indien het Bestuur besluit iemand die zich voor het lidmaatschap heeft aangemeld niet toe te laten, deelt hij binnen 8 dagen na de beslissing de motieven die hieraan ten grondslag liggen schriftelijk mee aan belanghebbende.
6. Het lidmaatschap is verkregen wanneer voldaan is aan de voorwaarden dat gestort is het bedrag gelijk aan het inschrijfgeld, de eventuele overschrijvingskosten en de contributie voor het restant van het lopend verenigingsjaar.
7. Bij eventuele adreswijziging - of elke andere wijziging waarvan de vereniging redelijkerwijs kennis behoort te nemen - is het betreffende lid gehouden hiervan onverwijld schriftelijk mededeling te doen aan de ledenadministratie.

CONTRIBUTIE

Artikel 2

1. Het inschrijfgeld, de contributie en overige bijdragen worden ieder jaar vastgesteld door de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
2. Het Bestuur is bevoegd in zeer bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

3. Het Bestuur is bevoegd voor de in lid 1 van dit artikel bedoelde bedragen prijsverhogingen en indexen met motivatie door te berekenen.

EINDE LIDMAADSCHAP

Artikel 3

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid moet schriftelijk gebeuren bij de ledenadministratie tegen het einde van het verenigingsjaar, derhalve tegen 1 juni, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.

2. Het Bestuur heeft de bevoegdheid voor bepaalde categorieën leden afwijkende termijnen vast te stellen voor het opzeggen van het lidmaatschap.

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur, dat belast is met de behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken.

2. De Bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar, onverminderd het verder in dit artikel bepaalde.

3. Jaarlijks treden één of meer van deze Bestuursleden af in de algemene vergadering, waarin het Bestuur rekening en verantwoording doet over het afgelopen boekjaar, volgens een door het Bestuur op te maken rooster, ook al is de termijn van drie jaar nog niet verstreken. De aftredende zijn terstond herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature benoemd wordt, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

4. De voorzitter belegt een vergadering van het Bestuur:

a. Zo dikwijls hij dit nodig acht, doch tenminste 1 maal per 2 maanden

b. Ingevolge een besluit van het dagelijks Bestuur

c. Indien twee Bestuursleden, na gepleegd overleg met de voorzitter, schriftelijk/elektronisch het verzoek daartoe bij hem indienen.

5. In het geval, bedoeld in lid 4 onder c, moet de vergadering van het Bestuur worden gehouden binnen veertien dagen na ontvangst van het desbetreffende verzoek.

6. Tot één week voor de algemene vergadering kunnen door het Bestuur of tenminste twintig stemmen kandidaten gesteld worden voor de te vervullen vacature(s). Door de algemene vergadering zelf kunnen kandidaten gesteld worden bij een besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

7. Onverminderd het bepaalde der statuten, behoren ondermeer tot taak en bevoegdheid van het Bestuur:

a. Het voorbereiden van alle zaken, welke in de ledenvergadering aan de orde dienen te komen

b. Het indienen van voorstellen aan de ledenvergadering

c. Het regelmatig overleggen met de door het Bestuur ingestelde commissies zoals bedoeld in artikel 10 lid 4 van de statuten

d. Indien het Bestuur onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak laat uitvoeren door commissies, dient zij dit ter kennis te brengen van de algemene ledenvergadering, Deze mededeling dient zij vergezeld te doen gaan van een duidelijke taakomschrijving en instructies.

TAAKVERDELING BESTUUR

Artikel 6

1. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen, hij ondertekent de goedgekeurde notulen van de ledenvergadering alsmede alle stukken van officiële aard. Indien een wettige aanvraag voor een Bestuursvergadering bij het Bestuur binnenkomt, is hij verplicht binnen twee weken een vergadering bijeen te roepen. De voorzitter dient er voor te zorgen, dat de besluiten van de Bestuurs- en/of algemene vergaderingen tijdig worden uitgevoerd.

2. De secretaris houdt de notulen van alle vergaderingen van de vereniging; hij neemt kennis van alle ingekomen stukken en doet daarvan mededeling aan het Bestuur. Hij voert de briefwisseling, beheert het archief, stelt het jaarverslag samen en verricht verder alle werkzaamheden behorende tot het secretariaat.

3. De penningmeester is belast met de inning van en het beheer van de financiën van de vereniging waarbij hij zorg draagt voor een actuele stand van zaken met betrekking tot ontvangsten, uitgaven, bezittingen en schulden. Voor het doen van belangrijke uitgaven heeft hij de goedkeuring van het Bestuur nodig.

4. Bij tussentijds aftreden doet de penningmeester binnen vier weken rekening en verantwoording bij de financiële commissie.

5. Het Bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer commissies, die gevormd worden uit de leden van de vereniging.

6. De leden van het Bestuur verdelen, met inachtneming van het bepaalde in 1 t/m 5 de werkzaamheden in onderling overleg.

7. Bij afwezigheid van langdurige aan en bij ontslag uit de functie of overlijden van een der leden van het dagelijks Bestuur, treft het Bestuur, voor zover nodig, een regeling waardoor diens werkzaamheden worden voortgezet.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 7

1. De financiële commissie, genoemd in de statuten controleert de rekening en verantwoording van het Bestuur over het afgelopen boekjaar en brengt daarover schriftelijk verslag uit in de algemene ledenvergadering. Het Bestuur is verplicht aan de financiële commissie alle door hen gewenste bescheiden en inlichtingen te verschaffen.
2. De leden van de financiële commissie worden gekozen voor de duur van maximaal een jaar. De aftredenden zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar.
3. De opdracht aan de financiële commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere financiële commissie.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van de rekening en verantwoording strekt het Bestuur tot décharge voor alle handelingen voor zover deze uit de rekening en verantwoording blijken.
5. Het Bestuur is verplicht de bescheiden behorende bij de rekening en verantwoording zeven jaar lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 8

1. Het Bestuur is verplicht de begroting met toelichting tenminste 2 weken voor de behandeling in de ledenvergadering op een daarvoor geschikte plaats bij de oproeping der vergadering kenbaar te maken en voor de leden ter inzage te leggen.
2. De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering bevat onder meer:
 - a. de notulen van de vorige algemene vergadering,
 - b. het jaarverslag van de secretaris,
 - c. behandeling en vaststelling van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar,
 - d. vaststelling van de jaarlijkse contributies
 - e. vaststelling van de begroting
 - f. voorziening in vacatures
 - g. verslagen van de commissies.

MEDEZEGGENSCHAP VAN LEDEN JONGER DAN 14 JAAR EN HUN WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGERS

Artikel 9

Leden die jonger zijn dan 14 jaar en hun wettelijke vertegenwoordigers hebben het recht in de bestuursvergaderingen in te spreken gedurende een door het bestuur te bepalen termijn. Voorwaarde voor uitoefening van dit recht is dat de komst van de inspreker binnen een redelijke termijn voorafgaande aan de bestuursvergadering bij het bestuur wordt aangekondigd. Verlangt de inspreker ter vergadering een besluit van het bestuur, dan neemt het bestuur zo spoedig mogelijk een besluit terzake en wordt dit besluit desgewenst schriftelijk en - al dan niet summier - gemotiveerd aan de inspreker ter kennis gebracht.

Tegen een dergelijk besluit staat beroep open bij de Beroepschiffencommissie op de in de statuten voorgeschreven wijze.

SLOTBEPALING

Artikel 10

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na aanvaarding daarvan door de algemene ledenvergadering.